

Перечень

документов необходимых **юридическому лицу** для заключения договора по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета горячей воды, тепловой энергии

Для заключения договора по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета Вам необходимо предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление, содержащее следующую информацию:

1.1. сведения о предмете договора установка и (или) замена прибора учета либо эксплуатация прибора учета;

1.2. полное и сокращенное наименование заказчика – юридического лица, либо фамилию, имя, отчество заказчика – индивидуального предпринимателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес, а также при наличии телефоны, факс, адрес электронной почты;

1.3. сведения об объекте, подлежащем оснащению прибором учета (для договора на эксплуатацию и (или) замену прибора учета – сведения о местонахождении прибора учета, его технических характеристиках);

1.4. документацию, содержащую технические параметры объекта, подлежащего оснащению прибором учета (технический паспорт);

1.5. марку прибора учета, подлежащего установке (замене) и (или) эксплуатации

2. Копии документов, подтверждающих право собственности (любого иного права, оформленного в установленном порядке) на объект, подлежащий оснащению прибором учета;

3. Копия свидетельства о государственной регистрации;

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации и Госкомстате РФ;

5. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

6. Для ТСЖ и УК протокол решения собственников жилья о выборе формы управления и избрании председателя.

7. Приказ (проект приказа) о назначении материально ответственного лица за прибор учета, с приложением документов подтверждающих уровень технической подготовки специалиста.

При этом, учитывая, что прибор учета предназначен для расчетов за тепловую энергию и горячую воду, услуги по снабжению которыми оказываются ОАО «ТГК-14», то в случае самостоятельного привлечения Вами для установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета третьих лиц, Вам необходимо совершить предусмотренные действующим законодательством действия, обеспечивающие участие нашей организации в процессе их установки, замены и (или) эксплуатации, проверки и пломбирования, **а именно:**

Для установки и замены:

- получить Технические условия (ТУ) на установку коллективного (общедомового) прибора учета (ПУ);

- согласно выданным ТУ выполнить проект узла учета (УУ) и согласовать его в ОАО «ТГК-14»;

- выполнить монтаж УУ силами организации, имеющей право на выполнение данного вида работ;

- после окончания монтажных работ совместно с представителями ОАО «ТГК-14» составить Акт-допуска узла учета в эксплуатацию.

Для эксплуатации и/или проверки:

- на основании заключенных договоров с третьими лицами, имеющими разрешительные документы на выполнение вышеуказанного вида работ от саморегулируемой организации (СРО).

Для опломбирования

- Опломбирование установленных приборов учета тепловой энергии производится представителями ОАО «ТГК-14» по запросу.