**Перечень**

**документов, прилагаемых к заявке на заключение договора теплоснабжения**

1.Для юридических лиц: копии учредительных документов: Устав, учредительный договор.

2.Копия свидетельства МИФНС России о внесении в ЕГРЮЛ – для юридических лиц, копия свидетельства МИФНС России о внесении в ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей;

3.Копия свидетельства МИФНС России о присвоении ИНН;

4.Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица

5.Копия справки из органов статистики о присвоении кодов деятельности;

6.Копия документального подтверждения полномочий должностного лица на подписание договора теплоснабжения;

7.Банковские реквизиты; эл. адрес

8.Копии правоустанавливающих документов:

-если объект принадлежит на праве собственности: копия договора купли-продажи, копия свидетельства о государственной регистрации права собственности;

-если объект принадлежит на праве оперативного управления - копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления; копия Распоряжения уполномоченного органа о закреплении имущества на праве оперативного управления, копия акта приема-передачи;

- если объект арендован:

1)при сроке аренды до одного года – копия договора аренды;

2)при сроке аренды год и более – копия договора аренды, копия свидетельства о государственной регистрации договора;

9.Копия технической документации на объект: проектная документация, паспорт БТИ.

10. Заявка на лимиты бюджетного финансирования, с указанием вида бюджета (муниципальный, краевой, федеральный).

11.Акт инвентаризации, составленные инспектором филиала ПАО «ТГК-14» «Читинский теплоэнергосбыт» (контактные телефоны инспекции: 384-339, 384-043).

12. Разрешение на строительство, договор аренды земли.

13.Справка об отсутствии задолженности.

**Копии указанных документов должны быть заверены.**

Тел.384-111, 384-130

**Перечень**

**документов, прилагаемых к заявке на заключение договора теплоснабжения**

**(для вновь построенных объектов)**

1.Для юридических лиц: копии учредительных документов: Устав, учредительный договор.

2.Копия свидетельства ИМНС о внесении в ЕГРЮЛ – для юридических лиц, копия свидетельства ИМНС о внесении в ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей;

3.Копия свидетельства ИМНС о присвоении ИНН;

4.Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица

5.Копия справки из органов статистики о присвоении кодов деятельности;

6.Копия документального подтверждения полномочий должностного лица на подписание договора теплоснабжения;

7.Банковские реквизиты;

8. Разрешение на строительство,

- договор аренды земли

9.Проектная документация (часть ОВ, ТС), согласованная с ПАО «ТГК-14»;

10.Архитектурная съемка т/сети, выдается Управлением Архитектуры г.Читы;

11.Акт на гидравлическое испытание теплового узла составляется Энергетическим комплексом филиала ПАО «ТГК-14» «Читинская генерация» по адресу: г. Чита, ул. Лазо,1;

12.Акт на гидравлическое испытание водоподогревателя составляется Энергетическим комплексом филиала ПАО «ТГК-14» «Читинская генерация» по адресу: г. Чита, ул. Лазо,1;

13.Акт на гидравлическое испытание системы отопления и вентиляции составляется Энергетическим комплексом филиала ПАО «ТГК-14» «Читинская генерация» по адресу: г. Чита, ул. Лазо,1;

14.Акт на гидравлическое испытание т/трассы составляется Энергетическим комплексом филиала ПАО «ТГК-14» «Читинская генерация» по адресу: г. Чита, ул. Лазо,1;

15.Акт приемки автоматики теплового узла составляется Энергетическим комплексом филиала ПАО «ТГК-14» «Читинская генерация» по адресу: г. Чита, ул. Лазо,1;

16.Акт приемки автоматики вентиляции составляется Энергетическим комплексом филиала ПАО «ТГК-14» «Читинская генерация» по адресу: г. Чита, ул. Лазо,1;

17.Исполнительная съемка стыков т/трассы;

18.Акт на скрытые работы составляется Энергетическим комплексом филиала ПАО «ТГК-14» «Читинская генерация» по адресу: г. Чита, ул. Лазо,1;

19.Сертификат на трубы;

20.Копия удостоверения сварщика;

21.Разрешение на подключение объекта (при заключении срочного договора), выдается Энергетическим комплексом филиала ПАО «ТГК-14» «Читинская генерация» по адресу: г. Чита, ул. Лазо,1, согласовывается с «Читинским теплоэнергосбытом»;

22.Акт о подключении объекта (при заключении постоянного договора), выдается Энергетическим комплексом филиала ПАО «ТГК-14» «Читинская генерация» по адресу: г. Чита, ул. Лазо,1 согласовывается с «Читинским теплоэнергосбытом»;

23. Акт готовности (при постоянном договоре), выдается Энергетическим комплексом филиала ПАО «ТГК-14» «Читинская генерация» по адресу: г. Чита, ул. Лазо,1;

24.Технические условия с отметкой ПАО «ТГК-14» об исполнении (справка готовности);

25.Разрешение на допуск объекта в эксплуатацию, выдается органом Ростехнадзора (при срочном и постоянном договоре);

26.Акт сдачи узла учета.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, прилагаемых к заявке для заключения договора теплоснабжения с УК, ТСЖ**

а) правоустанавливающие документы исполнителя (свидетельство о государственной регистрации исполнителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя, а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, - копия паспорта гражданина Российской Федерации);

б) выписка из реестра лицензий на право управления многоквартирным домом;

в) документы, подтверждающие наличие у исполнителя обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (жилым домом), указанном в заявке (оферте);

1) для управляющей организации:

- если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

- если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации, - протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

- если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией;

2) для товарищества или кооператива:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом;

устав товарищества или кооператива.

в) документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляется подача соответствующего вида коммунального ресурса, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, поставки газа (в случае, если ресурс, для снабжения которым направлена заявка (оферта), подается по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения). Если подключение (технологическое присоединение) многоквартирного дома (жилого дома) осуществлено до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения", указанные документы прилагаются к заявке (оферте) при их наличии;

г) документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета);

д) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за все или некоторые коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям (если такое решение принято);

е) документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками;

ж) платежные реквизиты ( р/с, к/с, БИК, банк плательщика ).

з) акт инвентаризации, составленные инспектором филиала ОАО «ТГК-14» «Читинский теплоэнергосбыт» (контактные телефоны инспекции: 384-339, 384-043

Копии документов должны быть заверены лицами, выдавшими данные документы.

Заместителю директора по реализации тепловой энергии по Забайкальскому краю филиала ПАО «ТГК-14»

«Читинский Теплоэнергосбыт»

Парамоновой А.С.

от

адрес:

Тел:

Заявление

Прошу ПАО «ТГК-14» составить заявку на заключение договора теплоснабжения объекта по адресу г.Чита, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

принадлежащих на основании права собственности /договор аренды/ и т.д., в том числе провести расчет ежемесячных объемов поставляемой тепловой энергии по каждому виду теплопотребления, тепловых потерь в теплосети, составляющих характеристик режима теплоснабжения:

- максимальное часовое потребление (разбор) воды на нужды бытового и технологического горячего водоснабжения;

-среднее за сутки часовое потребление (разбор) воды на нужды бытового и технологического горячего водоснабжения;

-расчетное значение расхода сетевой воды.

А также просим заключить договор на отпуск и потребление тепловой энергии на указанное помещение в пределах подготовленных расчетных тепловых нагрузок с ………….

Ответственное лицо по договору…………………….

Телефон ………………….

Эл.адрес …………………

ФИО

дата